

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ : การบริหารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

ชื่อผู้เขียน : นางอภิญญา อนุกุล

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต : สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ :

อาจารย์ ดร. สุกานดา	ตปนียางกูร	ประธานกรรมการ
อาจารย์อ่องอาจ	โหมษชุนหนันท์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธรรม	ศรีจันทร์ศรี	กรรมการ

### บทคัดย่อ

งานศึกษาค้นคว้าแบบอิสระนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ ตามความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการที่ปรึกษาอธิการบดี ประชากรประกอบด้วย บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ จำนวน 50 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในงาน 6 ด้าน ได้แก่ งานสารบรรณ งานจัดประชุม งานติดต่อประสานงานและติดตามงาน งานจัดทำรายงานประจำปี งานบริการ งานประชาสัมพันธ์ และตามภารกิจการบริหารใน 4 องค์ประกอบ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การปฏิบัติการ และการควบคุม ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำเสนอผลจากการสัมภาษณ์ และจากการสังเกตพร้อมทั้งศึกษาจากเอกสารประกอบด้วยเป็นแบบบรรยายวิเคราะห์

ผลการศึกษาพบว่า ในด้านการวางแผน ยังมีปัญหาบางประการที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเช่น การวางแผนงานจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาอธิการบดี การวางแผนงานจัดทำรายงานประจำปี แม้บางงานจะมีการวางแผนและมีการปฏิบัติดีอยู่แล้ว เช่น งานบริการ แต่ก็ยังมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในด้านการจัดองค์การ เกี่ยวกับโครงสร้างสายการบังคับบัญชา บุคลากรประจำสำนักงานอธิการบดีและคณะกรรมการที่ปรึกษาอธิการบดี ส่วนหนึ่งมีความเห็นว่าดีแล้ว แต่อีกส่วนหนึ่งมีความเห็นว่า ควรแบ่งกลุ่มงานให้ชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงาน แต่ละบุคคล อาจจัดโครงสร้างใหม่เป็น กอง แผนก โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น มีตำแหน่งเทียบเท่ารองอธิการบดีโอนงานบางงาน เช่น งานบุคคล งานคลัง มาสังกัดอธิการบดี และอยู่ในโครงสร้างสายงานนี้ ควรจัดตั้งงานใหม่ ได้แก่ งานนโยบายและแผน และงานสารสนเทศ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี สำหรับพื้นที่และสิ่งแวดล้อมใน

สำนักงานอธิการบดีมีปัญหาที่แก้ไม่ได้เป็นสัดส่วนควรปรับขยายพื้นที่หรือย้ายไปตั้ง ณ สถานที่ใหม่ การสรรหา การคัดเลือก และการพัฒนาบุคลากรยังพบอุปสรรค เช่น ความร่วมมือของหน่วยงานในการสนับสนุนให้คนที่มีคุณภาพมาปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี ความยากในการสรรหา คัดเลือกบุคลากรเพศชายที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ ในด้านการปฏิบัติการส่วนใหญ่ดำเนินไปได้ตามแผน มีการปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ เนื่องจากภาระงานมีมาก มีการดูแลแนะนำ มอบหมายงาน และตัดสินใจสั่งการโดยผู้บังคับบัญชา การจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงาน โดยภาพรวมดี การสื่อสารเป็นไปด้วยดี พบปัญหาบ้าง เช่น เครื่องมือสื่อสารยังไม่เพียงพอ ความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารสถาบัน ซึ่งข้อเสนอแนะคือ ควรเพิ่มสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร เช่น วิทยุติดตามตัว สำหรับผู้บริหารระดับคณบดีขึ้นไป ควรกำหนดวิธีการสื่อสารกับผู้บริหารสถาบันให้ชัดเจน ในด้านการควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติยังมีน้อย ควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ควรนำระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์สมัยใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย (Campus Network) ระบบเครือข่ายข่าวสารข้อมูล (Intranet) คอมพิวเตอร์ วิกิทัศน์ เป็นต้น.