

ภาคผนวก

- ก. ประวัติความเป็นมา พันธกิจ วิสัยทัศน์ และปณิธานของมหาวิทยาลัย
- ข. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550
- ค. ลักษณะผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำแนกตามคุณภาพตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550
- ง. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย
- จ. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- ฉ. ประวัตินักวิจัย

ประวัติ วัตถุประสงค์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ และปณิธานของมหาวิทยาลัย

1. ประวัติมหาวิทยาลัยพายัพ

มหาวิทยาลัยพายัพ จัดตั้งขึ้นโดยมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทยเพื่อทำพันธกิจการศึกษา และพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ มหาวิทยาลัยพายัพเกิดขึ้นจากการรวมกันของสถาบันการศึกษาหลัก 2 แห่ง ที่ก่อตั้งขึ้นโดยมิชชันนารีคณะอเมริกันเพรสไบทีเรียน ในจังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ โรงเรียนพระคริสตธรรมแมคกิลวารี (ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2432) และ โรงเรียนพยาบาล อดุลยธรรม และอนามัยแมคคอร์มิค (ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2466) และได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้ “วิทยาลัยพายัพ” เปิดดำเนินการได้ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2517 จึงถือเอาวันที่ 16 กุมภาพันธ์ของทุกปี เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย วิทยาลัยพายัพเปิดสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2517 ใน 8 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาดุริยางค์ศิลป์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล และสาขาวิชาพยาบาล มีนักศึกษาเริ่มแรกจำนวน 201 คน จาก 15 จังหวัดทั่วประเทศ และมีพิธีเปิดวิทยาลัยพายัพอย่างเป็นทางการ ที่เขตแม่จันทรวงศ์ ในวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2517 โดยมี ดร. สุกนิมมานเหมินท์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานในพิธี เมื่อจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น วิทยาลัยพายัพจึงมีโครงการขยายวิทยาเขต โดยเริ่มพัฒนาที่ดิน ในบริเวณบ้านแม่คาว ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นวิทยาเขตใหม่ โดยได้รับทุนสนับสนุนการก่อสร้างกลุ่มอาคารต่างๆ จากรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ผ่านองค์การพัฒนาระหว่างประเทศ คือ The American Schools and Hospitals Abroad (ASHA/USAID) โดยการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจาก United Board for Christian Education in USA (UB) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นกว่า 200 ล้านบาท กล่าวคือ ในช่วงปี พ.ศ. 2521-2525 เพื่อก่อสร้างอาคาร 1 (อาคารปัญญาจารย์) อาคารฝ่ายกิจการนักศึกษา (อาคารพันธกร) อาคารห้องสมุดกลาง (อาคารปฐมกาล) อาคารคณะมนุษยศาสตร์ (อาคารเบญจบรรณ) และอาคารคณะสังคมศาสตร์ (อาคารพันธสัญญา) และมีพิธีเปิดเขตแม่คาวอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2525 ในช่วงปี พ.ศ. 2538-2552 ได้รับทุนสนับสนุนการก่อสร้าง และจัดหาอุปกรณ์ การเรียนการสอนวิทยาลัยพายัพ ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนประเภทจาก “วิทยาลัย” เป็น “มหาวิทยาลัย” เมื่อปี พ.ศ. 2527 นับเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งแรกในประเทศไทย ที่ได้รับ การเปลี่ยนประเภทเป็นมหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนใน 4 คณะวิชา ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค โดยเป็นหลักสูตรปริญญาตรี จำนวน 14 สาขาวิชา และหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จำนวน 9 สาขาวิชา ในช่วงปี พ.ศ. 2528 - 2540 มหาวิทยาลัยได้ขยายการจัด

การศึกษ้อีกหลายคณะวิชาและสาขาวิชา ได้แก่ คณะศาสนศาสตร์แมคกิลวารี คณะบัญชี การเงิน และการธนาคาร คณะนิติศาสตร์ สาขาวิชาภาษาเยอรมัน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ รวมทั้ง บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบ ให้จัดตั้งในปี พ.ศ. 2532 เพื่อเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาต่างๆ

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัย ได้ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมหาวิทยาลัยพายัพเปิดสอน 10 คณะวิชา 2 วิทยาลัย และ 1 สถาบัน (เทียบเท่าคณะวิชา) ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ให้ทันสมัยตอบสนองความต้องการของสังคม อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยพายัพมีความมุ่งหมายที่จะสนับสนุน นโยบายของชาติ ในการพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา และการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น โดยการพัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน ตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการ โดยมีได้แสวงหาผลกำไร
2. เพื่ออบรมและให้การศึกษาระดับอุดมศึกษาในแขนงต่าง ๆ แก่บุคคลทั่วไป
3. เพื่อเป็นการฝึกและเตรียมชนชั้นผู้นำให้กับประเทศ
4. เพื่อเป็นแหล่งสร้างค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติอันดีงาม คือ สร้างและพัฒนา

บุคคลให้พร้อมซึ่งวุฒิภาวะ

5. เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
6. เพื่อเป็นแหล่งบริการสังคม
7. เพื่อทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม วิจัยแสวงหาความรู้ใหม่ บริการรับใช้สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยยึดมั่นใน “สัจจะ – บริการ”

วิสัยทัศน์

แหล่งความรู้ระดับสากล พัฒนาคณาจารย์มีศักยภาพสูง และมีน้ำใจรับใช้สังคม

(รายงานประจำปี 2553, จาก <http://www.payap.ac.th/report53/index.php/about-payap/history>)

2. ประวัติมหาวิทยาลัยธนบุรี-เชียงใหม่

มหาวิทยาลัยธนบุรี-เชียงใหม่ ได้ก่อตั้งเป็นวิทยาลัยธนบุรี-เชียงใหม่ เมื่อปี พ.ศ. 2542 โดยอาจารย์ณรงค์ ชวสินธุ์ เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในวโรกาสครบรอบ 72 พรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเพื่อทดแทนคุณแผ่นดินเกิดซึ่งผู้ก่อตั้งเป็นคนเชียงใหม่ โดยยึดถือเอาพระราชดำรัสที่ว่า “การให้เป็นความสุขที่แท้จริง การสร้างและการพัฒนาใด เสมอด้วยการให้การศึกษา ไม่มี” เป็นแรงบันดาลใจ มหาวิทยาลัยธนบุรี-เชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งแรกของภาคเหนือที่เปิดสอนคณะวิศวกรรมศาสตร์และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และเป็นสถาบันแห่งแรกของประเทศไทยที่เปิดสาขาวิชาการจัดการการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce Management) ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยได้รับใบอนุญาตจากทบวงมหาวิทยาลัยให้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2542

ในปีการศึกษา 2543 ได้เปิดดำเนินการเรียนการสอน จำนวน 2 คณะ และ 1 ภาควิชา คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และภาควิชาศึกษาทั่วไป

ในปีการศึกษา 2545 ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และได้โอนภาควิชาศึกษาทั่วไปเข้าไปสังกัดคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (ซึ่งปัจจุบันคือคณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์)

ในปีการศึกษา 2549 ได้ก่อตั้งคณะนิติศาสตร์

ในปีการศึกษา 2554 ได้ก่อตั้งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยได้รับการเปลี่ยนประเภทจากวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยธนบุรี-เชียงใหม่ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 ปัจจุบันเปิดสอนในระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 5 หลักสูตร และระดับปริญญาตรี 5 คณะ คือ 1) คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2) คณะบริหารธุรกิจ 3) คณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์ 4) คณะนิติศาสตร์ และ 5) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายเพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม โดยให้ความสำคัญยิ่งต่อการสร้างพื้นฐาน และสร้างจิตสำนึกของความเป็นคนดี มีความพร้อมและใส่ใจในการริเริ่มการเป็นเจ้าของกิจการของตนเอง ตลอดจนสามารถสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ โดยคุณลักษณะของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธนบุรี-เชียงใหม่ จะต้องเป็นคนดี เป็นผู้มีความประพฤติดีประพฤติชอบ เป็นผู้ที่รู้จักจริง ทำเป็น เก่งเทคโนโลยี ภาษาดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีจริยธรรม

ปรัชญา: ซื่อตรง ขยัน เทียงธรรม (Honesty Diligence Justice)

ซื่อตรง หมายถึง ความมีจิตใจที่สะอาด มีน้ำใสใจจริง มีความจริงใจ จริงจัง เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นเป็นผู้ที่มีสัจจะรักษาคำพูด การรักษาเวลาในทุกโอกาส มีความมั่นคง สุจริต โปร่งใสในวิชาชีพ ในการดำเนินชีวิต ไม่เอาเปรียบหรือเบียดเบียนผู้อื่น ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนบนความทุกข์ยากเดือดร้อนของผู้อื่น ไม่ใช่เล่นเหลี่ยมกลโกงในการกระทำใด ๆ ไม่ใช่ใช้โอกาสช่องทางทั้งทางกฎหมายและทางวิชาชีพเพื่อเอาเปรียบและแสวงหาประโยชน์จากโอกาสดังกล่าว ไม่เห็นแก่อามิสสินจ้างรางวัล เป็นผู้ที่ทรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณในวิชาชีพแห่งตน ไม่มีประวัติค้างพร้อย เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้อื่นและสังคมทั่วไป บัณฑิตของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ที่มีคุณค่า เล็งเห็นและให้ความสำคัญของค่านิยมทางจิตใจยิ่งกว่าวัตถุ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ทรงคุณค่า ทรงไว้ซึ่งคุณสมบัติอันพึงปรารถนาขององค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ขยัน หมายถึง ความมีมานะอดทน อุตสาหะ พากเพียร มีความพยายาม มีความมุ่งมั่นที่จะกระทำการใด ๆ อย่างจริงจัง และ แน่วแน่ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค มีความกล้าที่จะคิดทำและจะเสี่ยงอย่างชาญฉลาด กล้าริเริ่มในสิ่งใหม่ ๆ บนพื้นฐานของหลักการและเหตุผล มีความมั่นใจในตนเอง มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาและ แสวงหาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาชีพให้แก่ตนเอง มีการพัฒนาตนเองให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลกและวิทยาการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องไม่หยุดยั้ง มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานหนัก โดยตระหนักถึงผลสำเร็จของส่วนรวมมากกว่าส่วนตนเป็นสำคัญ มีทักษะ ความชำนาญ รู้จริง และทำเป็นในสาขาวิชาชีพแห่งตน นำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองมาใช้อย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุด ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เกี่ยงงอน มีคุณสมบัติอันเป็นที่พึงปรารถนาของสถาบันและองค์กรที่ดีมีคุณภาพ

เทียงธรรม หมายถึง ความเที่ยงตรง ยุติธรรม ความเป็นผู้มีสติไม่ยึดมั่นในความคิดเห็นและความเชื่อของตนเองฝ่ายเดียวเป็นผู้ที่มีจิตใจเป็นกลาง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น คัดสินปัญหาโดยใช้ปัญญาอย่างมีวิจารณ์ญาณ มีมุมมองที่หลากหลาย มีจิตใจเปิดกว้าง ไม่เห็นแก่พวกพ้อง เป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์ในการแสวงหาหนทางในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติวิชาชีพ และเป็นผู้ยึดมั่นในความถูกต้อง

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ จัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยยึดมั่นในความซื่อตรง ขยัน เทียงธรรม มุ่งรับใช้สังคมไทย ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอันหมายถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัว ภายใต้คุณธรรม หลักวิชาความรู้ เพื่อนำไปสู่ความสมดุลพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยอบรมสั่งสอนนักศึกษาให้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 มีความสามารถประยุกต์ใช้วิชาการ ผู้การปฏิบัติอย่างแท้จริง
 - 1.2 มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อตรง ขยัน และเที่ยงธรรม
 - 1.3 มีทักษะทางเขาวนปัญญา สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ
 - 1.4 มีทักษะในการดำเนินความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ รวมทั้งการทำงานเป็นทีม
 - 1.5 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.6 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน เพื่อผลในการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม เผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญให้แพร่หลาย
3. ส่งเสริมการใช้ความรู้ความสามารถของอาจารย์ นักศึกษา และอุปกรณ์การสอนของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
4. ร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ในการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่นภาคเหนือ
5. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
6. เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ ทุกกลุ่มสาขาวิชาอยู่ในระดับดีตามเกณฑ์รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ค่านิยมหลักขององค์การ

N : Natural virtue

คุณความดีของคน :- การเชื่อมั่นในคุณความดีของคน ที่จะสามารถเป็นผู้ประพฤติดี ประพฤติชอบตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ซื่อตรง ขยัน เที่ยงธรรม และเป็นผู้มีความรับผิดชอบในงานในหน้าที่ของตน

C : Cooperation

ความร่วมมือ:- ความร่วมมือถือเป็นหัวใจของการอยู่ร่วมกันของคนในองค์กร ก่อให้เกิดความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม เพื่อประสิทธิผลของงาน ของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัย

U : Unity

ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน:- การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ต้องอาศัยความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากร ความรักและความผูกพันต่อองค์กร ในการสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและพัฒนาไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำในอนาคต

สมรรถนะหลัก “CLEAR Team”

C : Commitment

การสร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร:- ความรักและภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร การปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร มีความเชื่อมั่น ศรัทธาในองค์กร สามารถเสียสละ ท่วมเท กำลังกายกำลังสติปัญญา ประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ โดยมุ่งประโยชน์ขององค์กรเหนือประโยชน์ส่วนตัวคนเป็นสำคัญ ตลอดจนกระตือรือร้น และสร้างบรรยากาศให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความร่วมมือที่ดีในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจะเสียสละและปกป้องชื่อเสียงขององค์กร

L : Learning Continuous

การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง:- ความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาหาความรู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องาน ต่อตนเอง และต่อองค์กร รวมทั้งสามารถจัดการกับปัญหาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

E : Ethics and Integrity

จริยธรรมและจรรยาบรรณ:- การครองตน การประพฤติปฏิบัติตนทั้งกาย วาจา ใจ โดยแสดงออกตามหลักความดี ความงาม ความถูกต้อง ยึดมั่นในหลักกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่กำหนดขึ้น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง และผลักดันให้สมาชิกธำรงรักษาไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม และศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพตน เพื่อให้เกิดความสงบสุข ความเจริญรุ่งเรือง

A : Accountability

ความรับผิดชอบในงาน:- การรู้จักหน้าที่ของตนเอง และมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามที่กำหนดและบังเกิดผลลัพธ์มากที่สุด โดยไม่ต้องบังคับ ควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด มีความสำนึกในหน้าที่และยอมรับผลแห่งการกระทำ โดยไม่ปิดความรับผิดชอบให้ผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

R : Result Orientation

การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์:- ความกระตือรือร้นและความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ (โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรกำหนดขึ้น) ภายใต้งैเงื่อนไข เวลา งบประมาณ และสภาพการณ์ที่ต้องเผชิญ โดยสามารถบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของหน่วยงานและองค์กร

Team : Teamwork

การทำงานเป็นทีม:- ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกของทีม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงาน การแก้ไขปัญหา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นต่างๆ กับสมาชิกในทีม (ทีม หมายถึง การทำงานร่วมกันของบุคลากรทั้งในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน ตามโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงาน คณะ หรือมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีขึ้น) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2555-2559

“มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำด้านวิทยาการและเทคโนโลยีในภูมิภาคเป็นที่ภาคภูมิใจของภาคเหนือ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อบอุ่นแกร่งด้านไอซีที มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ และยืนหยัดในคุณธรรม”

พันธกิจ

ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ จึงได้กำหนดพันธกิจไว้ดังนี้

1. **ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ แกร่งด้านไอซีที มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ และยืนหยัดในคุณธรรม:** โดยมุ่งสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ยึดมั่นในความซื่อตรง ขยัน เที่ยงธรรม ให้เป็นที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการและสังคม
2. **พัฒนาผู้การเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำด้านวิทยาการและเทคโนโลยี (Science and Technology) ในภูมิภาค:** สร้างความโดดเด่นของมหาวิทยาลัยตามเอกลักษณ์ด้านวิทยาการและเทคโนโลยี ในภูมิภาคกลุ่มน้ำโจง พร้อมปรับเปลี่ยนให้ทันต่อภาวะการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับทิศทางการพัฒนาของสังคมโลก
3. **พัฒนาผู้การเป็นมหาวิทยาลัยอันเป็นที่ภาคภูมิใจของภาคเหนือ:** โดยสร้างองค์ความรู้และใช้ประโยชน์จากงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ผลักดันการบริการทางวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และบูรณาการการอนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

4. พัฒนาให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ที่อบอุ่น: มุ่งพัฒนาและบูรณาการระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงระบบสารสนเทศและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุข มีความรักและผูกพันกับมหาวิทยาลัย

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

“มหาวิทยาลัยแห่งวิทยาการและเทคโนโลยี”

เอกลักษณ์ หมายถึง ลักษณะที่ของหลาย ๆ สิ่งมีร่วมกันหรือเหมือนกัน และตามคำนิยามของ สมศ. คำว่า เอกลักษณ์ (Uniqueness) หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งในสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยแห่งวิทยาการและเทคโนโลยี (Science and Technology) หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้จากการสังเกต ทดลอง ค้นคว้า ศึกษาด้วยตนเอง ไม่เชื่อในสิ่งที่ยังไม่ได้รับการพิสูจน์ว่าถูกต้องหรือเป็นจริง โดยประยุกต์เอาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติ กฎเกณฑ์ของสิ่งต่างๆ และสามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือ เพื่อทำให้กระบวนการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ส่วนบุคคลให้ยั่งยืน

อัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

“บัณฑิตที่แกร่งด้านไอซีที มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ และยืนหยัดในคุณธรรม”

อัตลักษณ์ หมายถึง ตัวตน หรือ ลักษณะเฉพาะตัวของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือ ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นที่รู้จักหรือจำได้ และตามคำนิยามของ สมศ. คำว่า อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง บุคลิก ลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

บัณฑิตที่แกร่งด้านไอซีที (ICT หรือ Information and Communication Technology) คือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การผสมผสานเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับระบบสื่อสาร โทรคมนาคมที่ครอบคลุมระบบสื่อสารต่างๆ กับระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และบริการสารสนเทศ ตลอดจนระบบเครือข่าย โทรคมนาคมจำนวนมากที่เชื่อมโยงติดต่อกันและใช้ร่วมกันได้ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างงาน การสื่อสารข้อมูล ฯลฯ รวมถึงการให้บริการ การใช้ และการดูแลข้อมูล

บัณฑิตที่แกร่งด้านไอซีที หมายถึง ผู้ที่สามารถใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี ในการจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ในการสืบค้นรวบรวมข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ การประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลให้ใช้งานได้ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ โดยมุ่งที่คุณภาพของสารสนเทศ ที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย และตรงกับความต้องการ รวมทั้งใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร การกระจายโอกาสไปยังถิ่นห่างไกล เสริมสร้างความเท่าเทียมกันในสังคม และเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ หมายถึง ผู้ที่มีทักษะที่ดีและมีความเชี่ยวชาญในอาชีพของตน โดยรู้อย่างลึกซึ้ง มีพฤติกรรมอย่างมีอาชีพ แม่นยำ ชำนาญ เชี่ยวชาญ และแก้ไขปัญหาได้ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการ ความรู้ในงาน และเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถใช้ความฉลาดของตนให้มีประโยชน์ต่อการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีแรงจูงใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง รวมถึงสามารถสอนงานหรือถ่ายทอดความรู้ที่ตนเชี่ยวชาญให้กับผู้อื่นได้

บัณฑิตที่ยืนหยัดในคุณธรรม หมายถึง บัณฑิตที่ยึดมั่นในคุณงามความดี ตระหนักถึงความผิดชอบชั่วดี และประพฤติปฏิบัติดี ทั้งกาย วาจา ใจ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ยึดมั่นในความซื่อตรง ขยัน เที่ยงธรรม ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย รวมถึงการปฏิบัติตามคุณธรรม 4 ประการ (หลักจรรยาบรรณ) อันเป็นหลักธรรมที่ทำให้เกิดความเจริญงอกงามในจิตใจ และช่วยให้ประเทศชาติเกิดความสงบสุขร่วมเย็น ประกอบด้วย

สัตย์ คือ การดำรงมั่นอยู่ในสัตย์ ความจริง พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ซื่อสัตย์ ซื่อตรงทั้งต่อหน้าที่และวิชาชีพ จริ่งใจต่อตนเองในการที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม อันจะนำมาซึ่งความเชื่อถือและไว้วางใจได้

ทมะ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเอง บังคับควบคุมตนเองให้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในความสัตย์ความดี รวมถึงการรู้จักปรับตัว การยอมรับสิ่งบกพร่องของตน และแก้ไขปรับปรุงตนให้เจริญก้าวหน้าดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ

ขันติ คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม มุ่งทำหน้าที่การทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร เข้มแข็ง ไม่หวั่นไหว ไม่หือถอย อดทนต่อความลำบากเพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จ ลุล่วง ทนข่มอารมณ์ของตนให้ประพฤติกวามดี และทนต่อสิ่งยั่วยวนต่างๆ ได้

จาคะ คือ การละวางความชั่ว ความทุจริต ความเห็นแก่ตัว รู้จักแบ่งปัน เอื้อเฟื้อเกื้อกูล ช่วยเหลือสังคมด้วยแรงกาย สติปัญญา ลงมือบรรเทาปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งดี

งามให้เกิดขึ้นในชุมชน และรู้จักเสียดสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่
ของบ้านเมือง (<http://www.northcm.ac.th/web/th/2011/aboutus.php>)

3. ประวัติมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

“มหาวิทยาลัยแห่งเส้นทางสู่การเป็นผู้ประกอบการ (Gateway to Entrepreneurship)”

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) จัดตั้งขึ้นในชื่อ “วิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น” เมื่อ
วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2542 และได้สถาปนาสถาบันขึ้นเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543 โดย
ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมจาก สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรม
หลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เสด็จเป็นองค์ประธานเปิดสถาบันอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 13
พฤศจิกายน พ.ศ. 2544

ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2549 จึง
ได้รับอนุญาตเปลี่ยนสถานภาพเป็น มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น หรือ The Far Eastern University
และได้จัดพิธีสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยขึ้นในวันที่ 8 พฤษภาคม 2549

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการให้
คนไทยมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น มีความรู้ความสามารถในระดับที่สามารถแข่งขันทัดเทียมกับ
ประเทศต่าง ๆ ในยุคโลกาภิวัตน์ ก้าวทันเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีความเป็นสากล
โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การมุ่งให้การศึกษาที่ก้าวทันต่อความก้าวหน้าเชิงธุรกิจ กอปรด้วยความรู้
ทางการบริหารจัดการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จึงมีปณิธานและมุ่งมั่นที่จะเป็น
สถาบันอุดมศึกษาสำหรับคนในศหัสวรรษใหม่ที่เตรียมบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญพร้อมในการ
ดำรงชีวิต การทำงาน มีจิตสำนึกแห่งความเป็นผู้ประกอบการ โดยอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม
จริยธรรมและจิตสำนึกแห่งความเป็นไทย

ปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และพันธกิจ

ปรัชญา

“เลิศคุณธรรม ล้ำปัญญา สร้างคุณค่าคนสมบูรณ์”

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นเชื่อมั่นว่าผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และ
ปัญญา จะนำไปสู่ความสมบูรณ์แห่งคน

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ มี
จิตสำนึกและสมรรถนะของความเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรม มีปัญญา เพื่อเป็นคนที่สมบูรณ์

อัตลักษณ์ของผู้เรียน

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นมีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบชีวิต ชีวิมันในความถูกต้องเที่ยงธรรม

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นเป็นมหาลัยแห่งเส้นทางสู่การเป็นผู้ประกอบการ (Gateway to Entrepreneurship)

พันธกิจ

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นจะดำเนินการตามภารกิจหลัก 4 ประการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นเป็นสังคมแห่งการเป็นผู้ประกอบการ



ความหมายของเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

วงกลมภายนอก

วงกลม หมายถึง องค์ความรู้ที่ไม่มีที่สิ้นสุด เป็นเสมือนเส้นวงกลมที่ไม่มีจุดสุดสิ้น เปรียบเช่นการพัฒนาคนให้เป็นคนที่มีสมบูรณ์จะต้องพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต พื้นที่วงกลมภายนอก ส่วนบนเป็นชื่อของมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (The Far Eastern University) ส่วนล่างเป็นปีที่ก่อตั้งมหาวิทยาลัย คือ ค.ศ. 2000 (พ.ศ. 2543)

วงกลมภายใน

เป็นรูปคานรับน้ำหนัก มีลูกตุ้มอยู่ตรงกลางบนคานและมีแกนหลักสามประการที่ก่อให้เกิดคุณภาพของการพัฒนาคนให้เป็นคนสมบูรณ์ดังนี้

- เลิศคุณธรรม (Ethics) นักศึกษามหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรมในทุกด้านและเป็นพลเมืองยุคใหม่ที่มีคุณภาพ

- ถ้ำปัญญา (Wisdom) ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่ศึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งสติปัญญาที่ล้ำเลิศ อันจะนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและสังคม

- คนสมบูรณ์ (Wholeness) ต้องเป็นผู้ที่มีความเพียบพร้อมสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ มีความรอบรู้และรอบคอบทั้งการคิดและการปฏิบัติ

สี่ประจํามหาวิทยาลัย

สี่กรมท่า หมายถึง ความสุขุมลุ่มลึกทางปัญญา

สี่เหลื่อง หมายถึง ความมีคุณธรรม จริยธรรม และความเจริญรุ่งเรือง

(http://www2.feu.ac.th/thai/about_feu.php)

ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

หมวดที่ 2

การแต่งตั้งคณาจารย์ประจําให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 6 การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจําให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ถือคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคแรกกระทำได้ 2 วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ 7 การแต่งตั้งอาจารย์ประจําให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

7.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

7.1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าเก้าปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

กรณีที่ได้อำนาจตำแหน่งอาจารย์ประจําและทำการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในสถาบัน อุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่นอยู่ เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจําในสถาบันที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะนับระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์ประจําใน

สถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในการพิจารณาแต่งตั้ง
ตำแหน่งทางวิชาการ โดยคำนวณเวลาทำการสอนดังกล่าวให้เต็มเวลาก็ได้

กรณีที่เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน
และ ได้ทำการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิต ตามระบบทวิภาค
เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำในสถาบันที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะนับ
ระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษนั้นรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ในการพิจารณา
แต่งตั้งตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยคำนวณเวลาทำการสอนดังกล่าวให้สามในสี่ของเวลาที่ทำการ
สอนก็ได้

ในกรณีที่อาจารย์ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นับเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
อาจารย์ประจำก่อนและหลังได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้
ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1.1

7.1.2 ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตรของสถาบันและมีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้น
ตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชา
นั้นมีผู้สอนร่วมกัน หลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนด
ตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจาก
คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน
ข้อบังคับของสภาสถาบัน

7.1.3 ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(1) 1.1 ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่
คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ

(2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ
ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

7.1.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณาคำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็น
ผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไป
เผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(2) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้
ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิ
ส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็น
เกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดย
หวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็น
จริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วย
กฎหมาย

7.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

7.2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

7.2.2 ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตรของสถาบันและมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตาม
ภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้น
มีผู้สอนร่วมกัน หลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็น
ผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ
พิจารณาคำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของ
สภาสถาบัน

7.2.3 ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(1) 1.1 ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่
คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีและ

(2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดี และ
ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดผลงานทางวิชาการตามข้อ 7.2.3 (1) และ (2)
ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้
จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย

7.2.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนด ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 7.1.4

7.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

7.3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

7.3.2 ผลการสอบ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันและมีความเชี่ยวชาญในการสอน โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

7.3.3 ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ 2 แบบ ดังนี้
แบบที่ 1 ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(1) 1.1 ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีมากและ

(2) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

แบบที่ 2 ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(1) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีเด่น ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น หรือ

(3) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ผลงานทางวิชาการตามข้อ 7.3.3 (1) (2) และ (3) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์แล้ว

7.3.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1.4

ข้อ 8 วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

8.1.1 ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน ตามแบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

8.1.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันประเมิน ผลการสอบ โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอบ ได้ตามความเหมาะสม

8.1.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน แต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการประจำสถาบัน

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคนการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้อง เป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทาง วิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาประชุมไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับ ทุกขั้นตอน ในกรณีที่มิเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่สามารถแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิจาก บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็น รายๆ ไป เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดง ความเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การ ตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

8.1.4 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 8.1.3 แล้วให้นำเสนอต่อสภาสถาบัน พิจารณาให้ความเห็นชอบและให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมกับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

และแบบคำขอ ฯ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาเชี่ยวชาญของตำแหน่งทางวิชาการที่แต่งตั้งตั้งนั้นด้วย

8.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

8.2.1 ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน ตามแบบคำขอ ฯ ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

8.2.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

8.2.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการประจำสถาบัน

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หากเสนอขอตามแบบที่ 1 ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน สามถึงห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนเสนอ คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการประจำสถาบันพิจารณา หากเสนอขอตามแบบที่ 2 ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการประจำสถาบันพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอนในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบัน ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไปเกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น โดยแบบที่ 1 หรือแบบที่ 2 การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

8.2.4 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน
พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 8.2.3 แล้วให้นำเสนอต่อสภาสถาบัน
พิจารณา

8.2.5 เมื่อสภาสถาบันพิจารณาเห็นสมควรแล้ว ให้เสนอความเห็นต่อ
คณะกรรมการพิจารณา

8.2.6 คณะกรรมการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่ง
ทางวิชาการของคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่างๆ จำนวน
สามถึงห้าคน เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมอีกก็ได้ ทั้งนี้ การตัดสินใจต้อง
ได้รับคะแนนเสียงจากคณะกรรมการประเมินฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและเสนอต่อคณะกรรมการ และ
ให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

8.2.7 คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งเป็น
ศาสตราจารย์และให้เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษาคำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรด
เกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ข้อ 9 การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สถาบันอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไป
จากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ (เช่น การเสนอแต่งตั้ง
อาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาก่อน หรือเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่
กำหนดให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
โดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเชี่ยวชาญ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเชี่ยวชาญ
ที่แตกต่างไปจากสาขาวิชาเชี่ยวชาญเดิม) โดยให้ดำเนินการเป็นวิธีพิเศษการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

9.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์
โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการ
แต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้ง
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง
วิชาการ โดยการตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงทั้งนี้ผลงานทาง

วิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีมา

9.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะแบบที่ 1 เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุ โทม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีเด่น

PAYAP UNIVERSITY

หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยพายัพ

หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์)
ของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2550

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์) ของมหาวิทยาลัยพายัพมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 จึงมีคำสั่งให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติ

1.1 ผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

1.2 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.3 เสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา จำนวน 5 ชุด กรณีมีผู้สอนร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน

1.4 ได้รับการประเมินผลการสอนโดยคณะกรรมการประเมินผลการสอน

1.5 ได้รับการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษา

1.6 เป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2550

2. ผลงานทางวิชาการ

เสนอผลงานทางวิชาการครบถ้วนตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 จำนวน 9 ชุด

3. เอกสารอื่น ๆ

อาจารย์ผู้ประสงค์จะเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ต่อมหาวิทยาลัย คือ

3.1 แบบ กสอ.01 (เอกสารแนบท้ายระเบียบฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2550) ที่กรอกข้อความ โดยถูกต้องสมบูรณ์และลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว

3.2 แบบ มพย. 2.1/50 กรอกข้อความ โดยถูกต้องสมบูรณ์และลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว

3.3 เอกสารรับรองหรือขอการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท ในกรณีที่ผลงานนั้น ๆ เป็นผลงานของกลุ่มบุคคล โดยผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องลงนามรับรองใน เอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

3.4 เอกสารรับรองหรือยืนยันการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยหรือ ผลงานในรูปแบบอื่นที่มีหลักเกณฑ์ระบุว่าจะต้องได้รับการเผยแพร่มาแล้ว

4. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนการประเมินผลการสอน

4.1.1 ผู้ประสงค์จะยื่นขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้ จำนวน 5 ชุดต่อผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หรือเทียบเท่าที่ ดนสังกัด

4.1.1.1 เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไม่น้อย กว่า 1 รายวิชา

4.2.1.2 แบบมพย. 2.1/50

4.1.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หรือ เทียบเท่าต้นสังกัดพิจารณาและลงนามเอกสารภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับเอกสาร แล้วส่ง เอกสารจำนวน 1 ชุดต่อไปยังคณบดี

4.1.3 ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี/หรือเทียบเท่าพิจารณาและลงนาม เอกสารภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับเอกสาร แล้วส่งเอกสารต่อไปยังฝ่ายวิชาการ

4.1.4 ฝ่ายวิชาการตรวจสอบเอกสารแล้วเสนอรองอธิการบดีลงนาม ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับเอกสาร

4.1.5 ฝ่ายวิชาการนำเอกสารเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ

4.1.6 หากได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ดำเนินการต่อไปได้ ฝ่าย วิชาการ ประสานงานกับหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีต้นสังกัดเพื่อจัดทำรายงาน

อนุกรรมการประเมินผลการสอน ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้

4.1.7 ฝ่ายวิชาการนำเสนอรายงานอนุกรรมการประเมินผลการสอนต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อมีคำสั่งแต่งตั้ง

4.1.8 อนุกรรมการประเมินผลการสอน ดำเนินการประเมินการสอน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการ ฯ และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแนบผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาไปด้วย

4.1.9 หากคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ผู้ยื่นเสนอขอดำรงตำแหน่ง ฯ ผ่านการประเมินการสอน ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปคือการยื่นเสนอผลงานทางวิชาการ หากไม่ผ่านการประเมินการสอน ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ

4.2 ขั้นตอนการยื่นเสนอผลงานทางวิชาการ

(ดำเนินการหลังจากผ่านการประเมินการสอนแล้ว)

4.2.1 ผู้ประสงค์จะยื่นขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หรือเทียบเท่า ที่ตนสังกัดและส่งเอกสารจำนวน 8 ชุดที่ฝ่ายวิชาการดังนี้

4.2.1.1 ผลงานทางวิชาการที่จะยื่นเสนอ

4.2.1.2 แบบ กสอ. 01 (แบบคำขอรับการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ) และแบบ กสอ.02 (แบบเสนอแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา)

4.2.1.3 เอกสารรับรองหรือรายละเอียดของการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการแต่ละประเภทในกรณีที่มีผลงานนั้น ๆ เป็นผลงานของกลุ่มบุคคล โดยผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการฯ พ.ศ.2550)

4.2.1.4 เอกสารรับรองหรือยื่นรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยหรือผลงานในรูปแบบอื่นที่มีหลักเกณฑ์ระบุว่าจะต้องได้รับการเผยแพร่มาแล้ว

4.2.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี/หรือ

เขียนทำ พิจารณาลงนามเอกสารในแบบ กสอ.01 และแบบ กสอ.02 ภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเอกสาร แล้วส่งเอกสารต่อไปยังฝ่ายวิชาการ (ในกรณีที่ผู้เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ได้สังกัดสาขาวิชา/ภาควิชา ให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี/หรือเทียบเท่าลงนาม)

4.2.3 ฝ่ายวิชาการตรวจสอบเอกสารพร้อมทั้งประทับวันที่รับเอกสารแล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

4.2.4 คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาผลงานทางวิชาการที่เสนอและเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ จำนวน 3-5 คน เพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการดังกล่าวและเสนออธิการบดี เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง

4.2.5 ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งใช้เวลาอ่านผลงานทางวิชาการภายใน 45 วันหลังจากนั้นจัดให้มีการประชุมคณะผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

4.2.6 คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พิจารณาผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ หากมีการแก้ไขผลงานเลขานุการแจ้งให้ผู้เสนอขอดำรงตำแหน่ง ฯ ทราบและให้แก้ไขผลงานภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง หากไม่ต้องมีการแก้ไข เลขานุการจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.2.7 หากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ อธิการบดีจะออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ส่วนตำแหน่ง ศาสตราจารย์ให้เสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

5. กำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

6. การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

6.1 มหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพื้นฐานในการดำเนินการด้านธุรการ การติดต่อสื่อสาร การจัดประชุมและเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการฯ ตลอดจนรับผิดชอบค่าสมนาคุณ ค่าเดินทาง และการจัดประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Readers)

6.2 อาจารย์ผู้ยื่นเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ผลงานทางวิชาการและเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

6.3 มหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าสมนาคุณสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะในการพิจารณาครั้งแรกเพียงครั้งเดียว หากต้องมีการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมหรือในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน การเสนอขอดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับที่ได้เคยยื่นเสนอขอมาแล้วครั้งต่อ ๆ ไป อาจารย์ผู้เสนอขอ ฯ จะต้องรับผิดชอบค่าสมนาคุณสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

6.4 ภาวะรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ยื่นเสนอขอ ฯ ตามข้อ 6.3 ให้มหาวิทยาลัยสำรอง
จ่ายเงินทั้งหมดไปก่อนหากอาจารย์ท่านนั้น ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้
มหาวิทยาลัยทยอยหักเงินค่าสมนาคุณจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการหลังจากที่คำสั่งแต่งตั้งมี
ผลบังคับใช้

หากอาจารย์ผู้ยื่นเสนอขอฯ ไม่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการให้ชำระเงินในส่วนที่ตนรับผิดชอบ (ตามข้อ 6.3) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการ
พิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการฯ ได้แจ้งผลการพิจารณาให้อาจารย์ท่านนั้น ฯ ได้ทราบ

6.5 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในส่วนอื่นใดที่มี ใ้ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ฉบับนี้หรือ
จำเป็นต้องมีเกณฑ์และวิธีปฏิบัติผิดเพี้ยนไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

2. มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

ประกาศ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า
ด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ พ.ศ.2547 และมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย
นอร์ท-เชียงใหม่ ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทาง
วิชาการ พ.ศ.2548 นั้น

เพื่อให้การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ การพิจารณาคำแหน่งทาง
วิชาการของคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ และการดำเนินงานเกี่ยวกับตำแหน่งทาง
วิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 5. แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทาง
วิชาการ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไว้ ดังนี้

ส่วนที่ 1.

การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 1 ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ อันได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอบ และผลงานทางวิชาการ ตลอดจนต้องเสนอแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2547 หรือ แบบเสนอพิจารณาเพื่อขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ มนช. 213/050) และแบบประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ (แบบ มนช.213/051)

ข้อ 2 สำหรับแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องกรอกข้อความให้สมบูรณ์ และลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย และให้จัดส่งจำนวน 9 ชุด

ข้อ 3 ผลงานทางวิชาการ และหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณา ให้จัดส่งจำนวน 9 ชุด ทั้งนี้ หากผลงานวิชาการเป็นผลงานของบุคคลอื่น ๆ ด้วย ผู้มีส่วนร่วมในผลงานจะต้องรับรองรายละเอียดของการมีส่วนร่วมให้ถูกต้องครบถ้วนด้วย

ข้อ 4 ขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้ดำเนินการดังนี้

4.1 ให้คณาจารย์เสนอเรื่องต่อหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชาแล้วแต่กรณี

4.2 ให้หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และชั่วโมงการสอน และตรวจสอบจำนวนผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ แล้วเสนอเรื่องต่อคณบดีภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

4.3 ให้คณบดีให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับผลการสอบและผลงานทางวิชาการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

4.4 ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาจให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เสนอก็ได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อประเมินผลการสอบ

ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอบตามวรรคแรกประเมินผลการสอบโดยอาศัยแนวทางตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2547 รายการที่ 4 หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการสอบของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อดำเนินการต่อไป

(1) ในกรณีที่เห็นว่า ผู้เสนอขอขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือผลการสอน ผลงานทางวิชาการ ไม่อยู่หลักเกณฑ์ ให้คณะกรรมการประจำคณะแจ้งผู้เสนอขอต่อไป

(2) ในกรณีที่เห็นว่า ผู้เสนอขอมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงานสอนและผลงาน ทางวิชาการ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่อาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ ให้คณะกรรมการประจำ คณะเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการต่อไป

ขั้นตอนดังกล่าวให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่อง

4.5 ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรแต่งตั้ง ให้เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พร้อมผลงานทางวิชาการของผู้เสนอที่ผ่านการ พิจารณาในเบื้องต้นจากคณบดีแล้วต่ออธิการบดีเพื่อรับทราบ ทั้งนี้ ภายใน 5 วันทำการ

4.6 อธิการบดีรับทราบเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และส่งเรื่องคืนคณบดี เพื่อนำเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการเพื่อ ดำเนินการต่อไป วิชาการอย่างน้อย 1 ครั้ง แล้วสรุปผลการประเมินเพื่อให้ประธานคณะกรรมการ พิจารณาคำแหน่งทางวิชาการดำเนินการต่อไป

ข้อ 5 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ ได้รับเรื่องเสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว สมควรดำเนินการดังนี้

5.1 ในกรณีที่เห็นว่า ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับผลการสอนของคณบดีและผล การประเมินผลการสอนที่คณะกรรมการประจำคณะได้ดำเนินการมา มีความชัดเจนเพียงพอที่จะ พิจารณาได้แล้ว จึงนำไปประกอบการพิจารณาต่อไป

5.2 ในกรณีที่เห็นว่า ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับผลการสอนของคณบดีและผล การประเมินผลการสอนที่คณะกรรมการประจำคณะได้ดำเนินการมา ยังไม่มีความชัดเจนเพียงพอที่จะ พิจารณาได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ประเมินผลการสอนตามความเหมาะสมต่อไป

5.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิใน สาขาวิชานั้น ๆ จำนวน 3-5 คน เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ การดำเนินการดังกล่าว ข้างต้น สมควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรด้วย

ข้อ 6 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนตาม ข้อ 5.2 เมื่อ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว สมควรดำเนินการประเมินผลการ สอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาศัยแนวทางตามระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอชนให้ดำรงตำแหน่งทาง

วิชาการ พ.ศ.2547 รายการที่ 4 หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้แจ้งผลการประเมินให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป ทั้งนี้ สมควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรด้วย

ข้อ 7 เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ (Readers) ได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้วสมควรดำเนินการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาศัยแนวทางตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2547 รายการที่ 5 คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ และรายการที่ 6 ลักษณะผลงานทางวิชาการจำแนกตามระดับคุณภาพ และจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้ง แล้วสรุปผลการประเมินเพื่อให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สมควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรด้วย

ข้อ 8 เมื่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับทราบผลการประเมินผลการสอน และผลการประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว ให้แจ้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อประชุมพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและต้นสังกัด หรือนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีต่อไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สมควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรด้วย

ข้อ 9 ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่เสนอขอได้ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในโอกาสแรกที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยคราวต่อไป

ข้อ 10 เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่เสนอขอแล้ว

10.1 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

10.2 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งผู้เสนอขอ ต้นสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สมควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรด้วย

ข้อ 11 ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ธุรการของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 2

การอุทธรณ์ผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 12 ขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

12.1 ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสืออุทธรณ์ตามแบบ มนช.213/052 ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายใน 90 วันและให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบหนังสืออุทธรณ์ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

12.2 ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นต่ออธิการบดีและให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาคำอุทธรณ์ต่อไป

12.3 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาอุทธรณ์แล้วให้เสนอความเห็น เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 13 ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 14 การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามที่กล่าวมาในส่วนที่ 1 โดยอนุโลม

ส่วนที่ 3

การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 15 ขั้นตอนการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

15.1 ให้ผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการเสนอเรื่องพร้อมหลักฐานผลงานทางวิชาการที่ได้รับตำแหน่งต่อหัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชาการแล้วแต่กรณี และคณบดีตามลำดับ

15.2 ให้คณบดีเสนอเรื่องพร้อมทั้งข้อคิดเห็นต่ออธิการบดี

15.3 ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการดังนี้

(1) เสนอหนังสือตรวจสอบสถานภาพตำแหน่งทางวิชาการเดิมจากสถาบันที่แต่งตั้ง และตรวจสอบการรับรองสถาบันรวมถึงการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสาขาวิชานั้นจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(2) ติดตามประสานงาน และเสนอหนังสือผลการตรวจสอบและรับรองตาม (1) ต่ออธิการบดีเพื่อให้อธิการบดีลงนาม

15.4 ให้อธิการบดีนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการ เพื่อดำเนินการต่อไป

15.5 ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการพิจารณาแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 16 การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามส่วนที่ 1 โดยอนุโลม

ส่วนที่ 4

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ข้อ 17 ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้อุทธรณ์ และผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

ข้อ 18 มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการ และเงินสมนาคุณคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการเฉพาะการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือการเทียบตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งนั้น ๆ ครั้งแรกเท่านั้น

ในกรณีที่มีการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งเดียวมากกว่าหนึ่งครั้ง ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการ ค่าเดินทางและเงินสมนาคุณคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการที่มากกว่าหนึ่งครั้งนั้นแต่ผู้เดียว

ข้อ 19 สำหรับค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 18 หากประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือให้ผู้เสนอขอแจ้งความจำนงและเงื่อนไขการคืนเงินแก่มหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ 20 อัตราค่าเดินทาง ค่าเบี้ยประชุม และเงินสมนาคุณ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

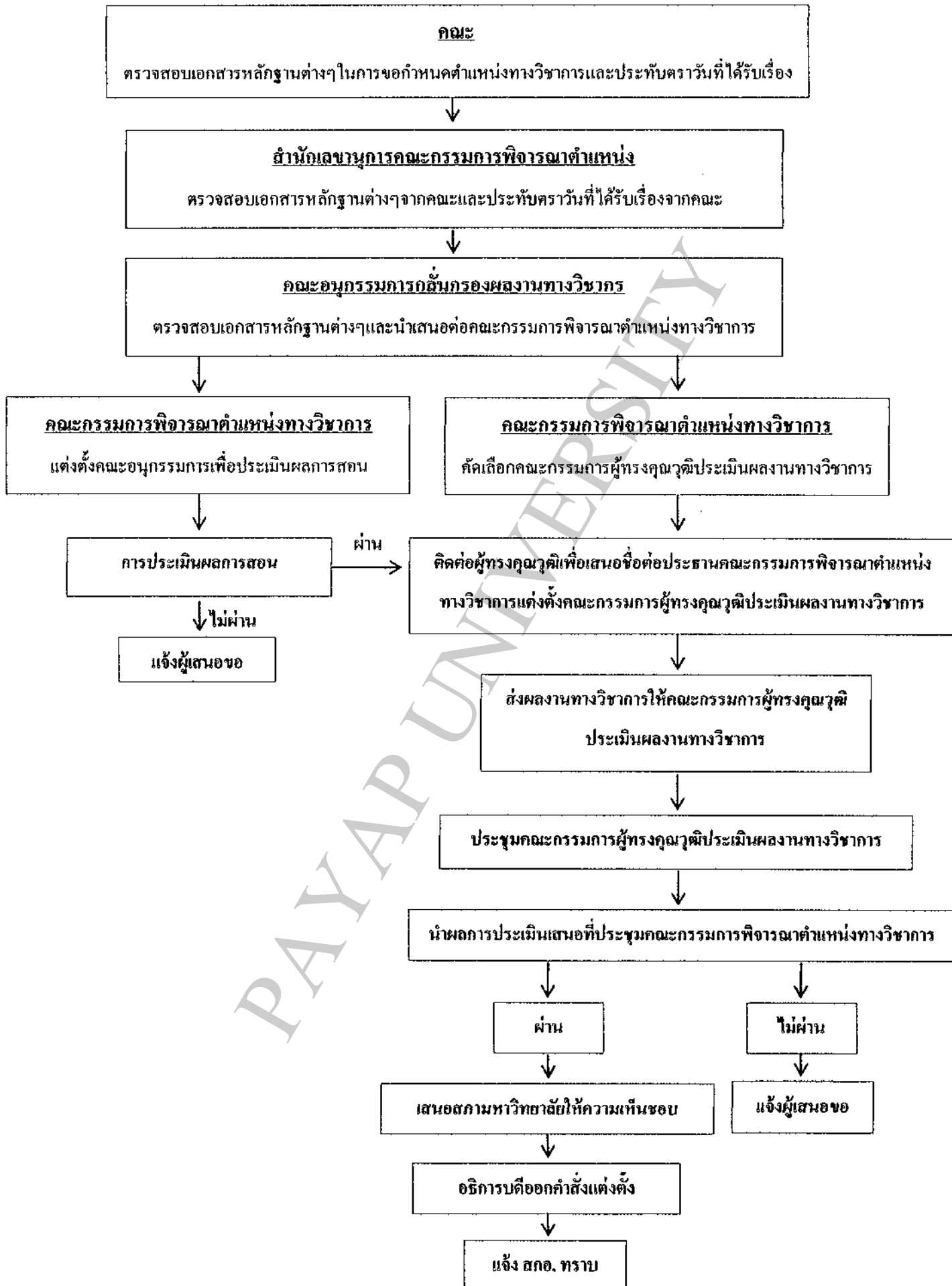
ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2549

(นายณรงค์ ชวสินธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

3. มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพายัพอีเอสเทอร์น



**ลักษณะผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
จำแนกตามคุณภาพตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐาน
หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550**

ลักษณะผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำแนกตาม
คุณภาพมีรายละเอียดดังนี้ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และ
วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 ได้สรุปไว้ดังนี้

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา
และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอนวิชาใด
วิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ผลงานทางวิชาการนี้อาจเป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง เนื้อ แผนภูมิ
(Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) เป็นต้น สำหรับการเผยแพร่เอกสาร ประกอบการ
สอน อาจจัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเขียนเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอมที่ได้ใช้
ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ส่วนลักษณะคุณภาพ
ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร
ของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจ
พัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน นับเป็น
เครื่องมือสำคัญที่ผู้เรียนสามารถนำไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ หรือศึกษาเพิ่มเติมภายหลังจากการเรียน
ในวิชานั้นๆ รูปแบบของเอกสารคำสอนอาจเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่
สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ
ต่อไปนี้ เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง
แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการ
อธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลและ
บรรณานุกรมที่ทันสมัย ในการเผยแพร่เอกสารคำสอนจะต้องจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์หรือ
ถ่ายสำเนาเขียนเล่ม หรือสื่ออื่นๆที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนใน
วิชานั้น ๆ มาแล้ว เช่นเดียวกับเอกสารประกอบการสอน ลักษณะคุณภาพของเอกสารคำสอนให้อยู่
ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งแสดงการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้น ๆ ได้ อาจนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาเรียบเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนได้แสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย สำหรับรูปแบบของบทความทางวิชาการ จะต้องมีความยาวไม่มากนัก ประกอบด้วย เหตุผลที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ บทความทางวิชาการอาจได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้คือ เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน หรือในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ในหนังสือนั้นแล้ว หรือเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ที่นำเสนอแล้ว สำหรับบทความทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ไม่สามารถนำมาแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้อีก บทความทางวิชาการที่มีลักษณะคุณภาพดี จะต้องเป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงการ ส่วนบทความทางวิชาการคุณภาพดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับบทความทางวิชาการคุณภาพดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมคือ มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงการ อีกทั้งสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ ในขณะที่การพิจารณาลักษณะคุณภาพบทความทางวิชาการดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับบทความทางวิชาการคุณภาพดีมาก และมีข้อกำหนดเพิ่มเติม คือ มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง นอกจากนั้น ยังมีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา สำหรับเนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอขึ้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานทางวิชาการลักษณะนี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนมีความสมบูรณ์ที่สุด โดยที่

ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น ๆ รูปแบบของตำรา เป็นรูปเล่มที่มีส่วนประกอบสำคัญ คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และอาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ การอธิบายสาระสำคัญของตำราจะต้องมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูลแผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ เพื่อว่าผู้อ่านจะสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้ สำหรับวิธีการเผยแพร่ตำรา กระทำโดยการเผยแพร่ด้วยวิธีพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House) หรือโดยการถ่ายสำเนา เย็บเป็นรูปเล่ม หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ ควรมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้เฉพาะในการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นสิ่งบ่งชี้ที่แสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน อนึ่ง ตำราต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น ๆ และต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สำหรับตำราที่ผ่านการพิจารณาประเมินคุณภาพแล้ว ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจนำไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาเพื่อนำกลับมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในขั้นที่สูงขึ้นอีกครั้งก็ได้ สำหรับเกณฑ์การพิจารณาประเมินคุณภาพตำราตีพิมพ์ เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ในขณะที่ตำราคุณภาพดีมากก็ใช้เกณฑ์เดียวกับตำราตีพิมพ์ และต้องมีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ นอกจากนั้น ยังมีการสอดแทรกความคิดริเริ่ม และประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ด้วย ตำราตีพิมพ์ใช้เกณฑ์เดียวกับตำราตีพิมพ์มาก และต้องมีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง ยิ่งกว่านั้น ต้องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติอีกด้วย

หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้น สะท้อนให้เห็นความเข้มแข็งทางวิชาการ และแสดงทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีเนื้อหาต่อเนื่องและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร ไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์ ด้าน

รูปแบบของหนังสือจะต้องเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่องการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม โดยอาจอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ หนังสือต้องอธิบายสาระสำคัญได้อย่างชัดเจนโดยใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญได้โดยเบ็ดเสร็จการเผยแพร่หนังสือจะใช้วิธีการเกี่ยวกับการเผยแพร่ตำรา นั่นคือ เผยแพร่ด้วยวิธีพิมพ์ โดยโรงพิมพ์(Printing House) หรือ สำนักพิมพ์ (Publishing House) หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยวัดได้จากจำนวนครั้งที่พิมพ์ ทั้งนี้ หนังสือต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือนหนังสือที่ผ่านการพิจารณาประเมินคุณภาพแล้ว สามารถนำมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่หนังสือใหม่อีกครั้งหนึ่ง ในการจำแนกลักษณะคุณภาพหนังสือคือ บัณฑิตเกณฑ์ด้านเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ส่วนหนังสือคุณภาพดีมากใช้เกณฑ์เดียวกับหนังสือดี และต้องมีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ รวมทั้งมีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ และสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ ด้านคุณลักษณะหนังสือดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับหนังสือดีมาก นอกจากนี้ ยังต้องมีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยระเบียบวิธีวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ งานวิจัยสามารถจำแนกได้ 2 รูปแบบ คือ รายงานการวิจัยที่มีครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (Research Process) เช่น การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ สมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์สมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผล ให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิงและอื่น ๆ ส่วนอีกรูปแบบหนึ่งคือ บทความวิจัย ซึ่งสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น เพื่อนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ สำหรับ

การเผยแพร่งานวิจัยสามารถกระทำได้ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ คือเผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ โดยอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน หรือทำการเผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ หรือนำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการแล้ว ได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ หรือการเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ซึ่งต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่อย่างกว้างขวางไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น ๆ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ อนึ่ง งานวิจัยที่ได้รับการพิจารณาประเมินคุณภาพของงานวิจัยแล้วไม่สามารถนำมาแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพอีก สำหรับลักษณะงานวิจัยคุณภาพดีคือ เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ได้ ในขณะที่งานวิจัยคุณภาพดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับงานวิจัยดี และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว อีกทั้งเป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย ด้านงานวิจัยดีเด่น ก็ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่าสูงและมีการสังเคราะห์จนกระทั่งสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทำให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน และเป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวาง ในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ เช่น การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลจากต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม ปรัชญา ประวัติศาสตร์ วิทยาการสาขาอื่นที่มีความสำคัญและทรงคุณค่า เมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ชัดเจน เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรืออาจแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่งก็ได้ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วยทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่า ผลงานนั้นๆทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้นด้วย สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงานด้วย รูปแบบของผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นจะเป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็น

ภาพยนตร์ หรือแถบเสียง มีคำอธิบายประกอบผลงานเพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการ พัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์ที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย สำหรับแนวทางการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่นคือ เผยแพร่ด้วยวิธีพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House) หรือโดยการถ่ายสำเนาเขียนเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่น หรือเผยแพร่โดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ อาจเผยแพร่โดยการจัดการสรร การจัดการแสดง หรือโดยมีการนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย มากกว่าการใช้ในการเรียน การสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น โดยได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จาก คณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและ ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดี จะต้องเป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยวิธีการใหม่ ๆ และผลงานนั้น ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดีมาก ใช้ เกณฑ์เดียวกับผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดี และต้องได้รับการรับรองโดยองค์กร ทางวิชาการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เสนอ หรือเป็นผลงานที่สร้างสรรค์เป็นที่ ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ สำหรับผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ดีมาก และต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปใน วงการและ/หรือวงวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

งานแปล หมายถึง งานแปลจากต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม ปรัชญา ประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้ว เป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็น ภาษาไทยหรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็น ภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง (งานแปลนี้จัดเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นประเภทหนึ่ง) การเผยแพร่งานแปลกระทำโดยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House) หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชา ต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่ อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและ รับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน สำหรับงานแปล ที่ได้รับการพิจารณาประเมินคุณภาพ สามารถนำไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหา เพื่อนำมา

เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพงานแปลนั้นอีกครั้งหนึ่งได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่งานแปลนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง งานแปลคุณภาพดี มีลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในศัพท์ แบบแผนทางความคิด หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้เป็นอย่างดี มีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความทั้งศัพท์และบริบทของคำงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย ตลอดจนมีการให้บรรณาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค ส่วนงานแปลคุณภาพดีมาก เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในศัพท์ แบบแผนทางความคิด หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความทั้งศัพท์และบริบทของคำงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันักครณี อีกทั้งให้บรรณาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค ในขณะที่งานแปลดีเด่น ให้ข้อสรุปในคำนวิธิการแปล และทฤษฎีการแปล ใช้เกณฑ์เดียวกับงานแปลดีมากโดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมคือ เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ สามารถยึดถือเป็นแบบฉบับได้ ตลอดจนมีการให้ข้อสรุปในคำนของวิธิการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ และงานแปล จะต้องมึคุณภาพตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธิการแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

แบบสอบถามโครงการวิจัย

เรื่อง “ปัจจัยเกื้อหนุนและอุปสรรคต่อความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัย
เอกชนในจังหวัดเชียงใหม่”

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล สังกัด

1. สาขาวิชา..... คณะ.....
อื่น ๆ (ระบุ)
2. เพศ () ชาย () หญิง
3. อายุ () น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 ปี
 () 31-40 ปี () 41-50 ปี () มากกว่า 50 ปี
4. ระดับการศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
5. ตำแหน่งทางบริหาร () มี () ไม่มี
6. ในระหว่างปีการศึกษา 2552-2555 () มีภาระงานสอน () ไม่มีภาระงานสอน
 ประสบการณ์การสอน () น้อยกว่า 1 ปี () 1-5 ปี () 6-10 ปี
 () 11-20 ปี () 21-30 ปี () มากกว่า 30 ปี
7. ภาระงานอื่น ๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 () งานวิจัย () งานบริการวิชาการสู่สังคม () งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 () งานอื่น ๆ (ระบุ)
8. การผลิตผลงานวิชาการระหว่างปีการศึกษา 2552-2555 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ผลงานวิชาการ	ผลิต	ไม่ผลิต	เหตุผล
8.1 เอกสารประกอบการสอน			
8.2 งานวิจัย			
8.3 บทความวิชาการ			
8.4 ตำรา			
8.5 หนังสือ			
8.6 งานแปล			
8.7 ผลงานอื่น ๆ (ระบุ)			

ตอนที่ 2 ปัจจัยเกื้อหนุนที่มีผลต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างซึ่งมีความเป็นจริงและตรงกับมีความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- เป็นจริงมากที่สุด 5 คะแนน
- เป็นจริงมาก 4 คะแนน
- เป็นจริงปานกลาง 3 คะแนน
- เป็นจริงน้อย 2 คะแนน
- เป็นจริงน้อยที่สุด 1 คะแนน

ข้อที่	ปัจจัยเกื้อหนุน	เป็นจริงมากที่สุด	เป็นจริงมาก	เป็นจริงปานกลาง	เป็นจริงน้อย	เป็นจริงน้อยที่สุด
	ปัจจัยเกื้อหนุนจากสถาบัน					
1	มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์อย่างชัดเจน					
2	มีการวางแผนสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์อย่างชัดเจน					
3	มีการนำแผนมาใช้ในการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์อย่างชัดเจน					
4	มีการติดตามความก้าวหน้าของการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์อย่างชัดเจน					
5	มีการประเมินผลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์อย่างชัดเจน					
6	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์อย่างชัดเจน					
7	เปิดโอกาสให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างทั่วถึง					
8	แสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาเป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
9	สนับสนุนให้จัดตั้งโครงการตำราเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง					
10	มีนโยบายลดภาระการสอนเพื่อให้มีเวลาผลิตผลงานทางวิชาการ					
11	มีนโยบายมอบหมายภาระงานอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ผู้สอนตามความเหมาะสม					
12	สนับสนุนการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการทำวิจัยในคน/สัตว์ทดลอง					
13	สนับสนุนให้มีทีมพี่เลี้ยงนักวิจัย					

ข้อที่	ปัจจัยเกื้อหนุนจากสถาบัน	เป็นจริงมากที่สุด	เป็นจริงมาก	เป็นจริงปานกลาง	เป็นจริงน้อย	เป็นจริงน้อยที่สุด
14	มีการสนับสนุนทุนวิจัยทุกประเภท					
15	มีการสนับสนุนทุนเขียนตำรา					
16	มีการสนับสนุนงบประมาณในการนำเสนอผลงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่วารสารในประเทศ					
17	มีการสนับสนุนงบประมาณในการนำเสนอผลงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่วารสารต่างประเทศ					
18	มีการสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่					
19	มีการจัดอบรมให้ความรู้ในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง					
20	มีการสร้างเครือข่ายงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอก					
21	มีนโยบายอนุญาตให้ลาหยุดเพื่อการผลิตผลงานวิชาการได้					
22	มีการสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม					
23	การให้การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในภาพรวม					
	ปัจจัยเกื้อหนุนจากตนเอง					
24	มีการวางแผนเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไว้อย่างชัดเจน					
25	มีการวางแผนในการผลิตผลงานฯ ไว้อย่างเป็นระบบ					
26	จัดสรรเวลาเพื่อการค้นคว้าข้อมูลเพื่อประกอบการผลิตผลงานฯ					
27	มีทัศนคติที่ดีต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ					
28	มีการปรับตัวให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อใช้ในการผลิตผลงานวิชาการ					
29	จัดสรรเวลาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับกลุ่มเพื่อนอาจารย์ในศาสตร์สาขาวิชาเดียวกัน					
30	จัดสรรเวลาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับกลุ่มเพื่อนอาจารย์ในศาสตร์อื่นนอกสาขาวิชาชีพ					
31	เข้าร่วมอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
32	ศึกษาหลักเกณฑ์/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
33	ปัจจัยเกื้อหนุนจากตนเองในภาพรวม					
	ปัจจัยเกื้อหนุนจากครอบครัว					
34	มีการกระตุ้นและให้กำลังใจในการผลิตผลงานฯอย่างสม่ำเสมอ					
35	มีความพร้อมให้การช่วยเหลือและให้เวลาเต็มที่ในการผลิตผลงานฯ					
36	ให้กำลังใจเมื่อรู้สึกผิดหวังและท้อแท้ในการผลิตผลงานฯ					
37	ให้ความช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูลออนไลน์					
38	ให้ความช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ					
39	ให้ความช่วยเหลือในการจัดพิมพ์เอกสาร/รายงาน					

ข้อที่	ปัจจัยเกื้อหนุน	เป็นจริงมากที่สุด	เป็นจริงมาก	เป็นจริงปานกลาง	เป็นจริงน้อย	เป็นจริงน้อยที่สุด
40	สนับสนุนเรื่องงบประมาณการผลิตผลงานฯ					
41	สมาชิกในครอบครัวให้การดูแลและแบ่งเบาภาระทางบ้านเป็นอย่างดี					
42	มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
43	ปัจจัยเกื้อหนุนจากครอบครัวในภาพรวม					
	ปัจจัยเกื้อหนุนจากเพื่อนร่วมงาน					
44	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นตัวอย่างที่ดีในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
45	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ความช่วยเหลือ/แนะนำในการผลิตผลงานวิชาการฯ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
46	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมทีมวิจัยเพื่อเรียนรู้การทำวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการ					
47	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแสดงความจริงใจในการให้ความช่วยเหลือเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
48	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำวิจัยและการเสนอขอทุนจากภายนอกสถาบัน					
49	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ					
50	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติ					
51	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนตำรา/หนังสือ					
52	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ					
53	ปัจจัยเกื้อหนุนจากเพื่อนร่วมงานในภาพรวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ปัจจัยอุปสรรคที่มีผลต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างซึ่งมีความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- เป็นจริงมากที่สุด 5 คะแนน
- เป็นจริงมาก 4 คะแนน
- เป็นจริงปานกลาง 3 คะแนน
- เป็นจริงน้อย 2 คะแนน
- เป็นจริงน้อยที่สุด 1 คะแนน

ข้อที่	ปัจจัยอุปสรรค	เป็นจริงมากที่สุด	เป็นจริงมาก	เป็นจริงปานกลาง	เป็นจริงน้อย	เป็นจริงน้อยที่สุด
	ปัจจัยอุปสรรคจากสถาบัน					
1	มีระบบและกลไกในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการค่อนข้างยุ่งยาก					
2	ขั้นตอนการเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการค่อนข้างใช้เวลานาน					
3	ไม่มีนโยบายการลดภาระงานสอนเพื่อให้เวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ					
4	มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระการสอน					
5	ไม่มีบรรยากาศทางวิชาการภายในมหาวิทยาลัย					
6	ไม่มีนโยบายกำหนดให้อาจารย์ต้องเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม					
7	ไม่มีมาตรการชัดเจนในกรณีที่อาจารย์ไม่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด					
8	ไม่มีการประชาสัมพันธ์/กระตุ้นการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง					
9	ไม่มีการสรรหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ					
10	อุปสรรคจากสถาบันในภาพรวม					
	ปัจจัยอุปสรรคจากตนเอง					
11	มีอายุมากใกล้เกษียณจึงไม่ต้องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
12	มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์					
13	มีปัญหาสุขภาพ					
14	มีความพอเพียงในหน้าที่การงานจึงไม่ต้องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
15	มีบุคลิกภาพที่ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง					
16	ขาดแรงจูงใจในการผลิตผลงานทางวิชาการ					
17	อุปสรรคจากตนเองในภาพรวม					

ข้อที่	อุปสรรค	เป็นจริงมากที่สุด	เป็นจริงมาก	เป็นจริงปานกลาง	เป็นจริงน้อย	เป็นจริงน้อยที่สุด
	ปัจจัยอุปสรรคจากครอบครัว					
18	มีทัศนคติไม่ดีต่อการผลิตผลงานวิชาการจึงไม่ให้การสนับสนุน					
19	มีภาระหนักในการดูแลสมาชิกในครอบครัว					
20	สมาชิกในครอบครัวไม่สามารถให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือด้านวิชาการได้					
21	สมาชิกในครอบครัวไม่ต้องการให้เพิ่มภาระงานรับผิดชอบ					
22	อุปสรรคจากครอบครัวในภาพรวม					
	ปัจจัยอุปสรรคจากเพื่อนร่วมงาน					
23	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำในการผลิตผลงานวิชาการฯ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
24	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่เปิดโอกาสให้เข้าร่วมทีมวิจัยเพื่อเรียนรู้การทำวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการ					
25	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำวิจัยและการเสนอขอทุนจากภายนอกสถาบัน					
26	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ					
27	เพื่อนร่วมงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติ					
28	อุปสรรคจากเพื่อนร่วมงานในภาพรวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณ ในความร่วมมือตอบแบบสอบถามครั้งนี้

คณะผู้วิจัย

แบบสัมภาษณ์กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง “ปัจจัยเกื้อหนุนและอุปสรรคต่อความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่”

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ
2. อายุ
3. ตำแหน่ง
4. ระดับการศึกษา
5. ประสบการณ์การเป็นกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตอนที่ 2 ประเด็นการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. คุณภาพของงานวิจัยที่เสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. ข้อเสนอแนะสำหรับคุณภาพของงานวิจัยที่เสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. คุณภาพของบทความวิชาการที่เสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. ข้อเสนอแนะสำหรับคุณภาพของบทความวิชาการที่เสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
5. คุณภาพของผลงานอื่น ๆ ที่เสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
6. ข้อเสนอแนะสำหรับคุณภาพของผลงานอื่น ๆ ที่เสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับรองศาสตราจารย์

1. คุณภาพของงานวิจัยที่เสนอขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
2. ข้อเสนอแนะสำหรับคุณภาพของงานวิจัยที่เสนอขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
3. คุณภาพของตำรา/หนังสือที่เสนอขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
4. ข้อเสนอแนะสำหรับคุณภาพของตำรา/หนังสือที่เสนอขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
5. คุณภาพของผลงานอื่น ๆ ที่เสนอขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
6. ข้อเสนอแนะสำหรับคุณภาพของผลงานอื่น ๆ ที่เสนอขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ระดับศาสตราจารย์

1. คุณภาพของงานวิจัยที่เสนอขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
2. ข้อเสนอแนะสำหรับคุณภาพของงานวิจัยที่เสนอขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
3. คุณภาพของตำรา/หนังสือที่เสนอขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
4. ข้อเสนอแนะสำหรับคุณภาพของตำรา/หนังสือที่เสนอขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
5. คุณภาพของผลงานอื่น ๆ ที่เสนอขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
6. ข้อเสนอแนะสำหรับคุณภาพของผลงานอื่น ๆ ที่เสนอขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

เรื่อง “ปัจจัยเกื้อหนุนและอุปสรรคต่อความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่”

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ
2. อายุ
3. สาขาวิชา

() ศึกษาศาสตร์	() มานุษยวิทยา ศาสนาและเทววิทยา
() แพทยศาสตร์	() วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
() วิศวกรรมศาสตร์	() เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์และการประมง
() เกษศาสตร์	() พยาบาลศาสตร์
4. ระดับการศึกษา
5. ประสบการณ์การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 ประเด็นการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประเด็นการประเมินคุณภาพงานวิจัย

1. ความสำคัญและความชัดเจนของปัญหา
2. การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. ความเหมาะสมของการออกแบบวิจัย
4. ความเหมาะสมของเทคนิคการเก็บข้อมูลและการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง
5. คุณภาพของเครื่องมือ
6. ความถูกต้องหรือความเหมาะสมของการวิเคราะห์
7. การสรุปและอภิปรายรายงานผลการวิจัย
8. ความเหมาะสมของรูปแบบการอ้างอิง
9. ความเป็นประโยชน์ทางวิชาการของเรื่องวิจัย
10. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยเพื่อเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นการประเมินคุณภาพผลงานวิชาการด้านอื่นที่เสนอแทนงานวิจัย

1. ความคิดสร้างสรรค์
2. ความถูกต้องตามหลักวิชา
3. ความสามารถในการจัดทำ
4. ประโยชน์ในด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ
5. ประโยชน์ในด้านการนำไปใช้
6. ข้อเสนอแนะในการทำผลงานทางวิชาการอื่นแทนงานวิจัยเพื่อเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นการประเมินคุณภาพงานแต่งหรือเรียบเรียง

1. ความถูกต้องในด้านวิชาการ(ข้อเท็จจริง หลักฐานอ้างอิง ข้อมูลที่ใช้)
2. ความคิดค้นทางวิชาการ(แนวคิดใหม่ ความรู้ใหม่ ความลึกซึ้ง ความทันสมัยของเนื้อหาสาระ)
3. ความสามารถในการแต่ง/เรียบเรียง (การใช้ภาษา ความสอดคล้องของเนื้อหา ความชัดเจน)
4. รูปแบบ/ลักษณะของผลงาน (การพิมพ์ การจัดทำเชิงอรรถ บรรณานุกรม ความประณีต)
5. ประโยชน์ในด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ
6. ข้อเสนอแนะในการแต่งตำรา/เรียบเรียงเพื่อเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นการประเมินคุณภาพงานแปล

1. มีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนตามต้นฉบับ
2. สื่อความหมายถูกต้องตามความหมายเดิม
3. สื่อความหมายเป็นอย่างดี เป็นที่เข้าใจของผู้อ่าน
4. ใช้สำนวนที่สละสลวยและกะทัดรัด รักษาอรรถรส ลีลาการเขียนของต้นฉบับ
5. ประโยชน์ในด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ
6. ข้อเสนอแนะในงานแปลเพื่อเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นการประเมินคุณภาพบทความวิชาการ

1. ความถูกต้องตามหลักวิชา
2. ความรัดกุมและความชัดเจนในแนวความคิด
3. ความเหมาะสมในรูปแบบการเขียนและความถูกต้องในการใช้ภาษาการอ้างอิง
4. ประโยชน์ในด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ
5. ข้อเสนอแนะการเขียนบทความวิชาการเพื่อเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัย...

เรื่อง “ปัจจัยเกื้อหนุนและอุปสรรคต่อความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่”

1. เพศ () ชาย () หญิง 2. อายุปี อายุการทำงาน ปี..... เดือน
3. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
4. ระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
จากอาจารย์เข้าสู่การดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปี
จากผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้าสู่การดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ปี
5. ท่านคิดว่ามีปัจจัยสนับสนุนอะไรบ้าง? ที่มีผลต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์
6. ท่านคิดว่ามีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง? ที่มีผลต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์
7. โปรดให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระบบ/กลไกของการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

PAYAP UNIVERSITY

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ดร. ยวลักษณ์ จิระกิตติการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ปราโมทย์ วัฒนชัยนาคม
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่
3. อาจารย์เนรมิต ชุมสาย ณ อยุธยา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

PAYAP UNIVERSITY

ประวัตินักวิจัย

หัวหน้าโครงการ รองศาสตราจารย์ศิริรัตน์ จันทระโน
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค
หมายเลขโทรศัพท์ 053-306512-3 ต่อ 4131, 086-6162292
หมายเลขโทรสาร 053-242532
e-mail address: siriratanachan@yahoo.com

ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และ
อนามัย กรมแพทยทหารเรือ พ.ศ. 2526

Certificated in Orthopedic Nursing from Veterans General Hospital, Republic of
China ค.ศ. 1989

ประกาศนียบัตรหลักสูตรการบริหารโรงพยาบาล รุ่นที่ 9 คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล
รามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2535

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2537

Certificated in Becoming a Learning Coach from Advocate Health Care, Chicago
Illinois, U.S.A ค.ศ.1998

ผลงานตีพิมพ์ -

1. ได้รับคัดเลือกเป็นนักวิจัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2549
2. ได้รับคัดเลือกเป็นนักวิจัยอาวุโสดีเด่นในงานฉลองครบรอบ 85 ปี (พ.ศ. 2551)
ของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิคมหาวิทยาลัยพายัพ
3. ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอนุสิทธิบัตร “หมอนสำหรับฝึกกล้ามเนื้อ
เข่ากล้ามเนื้อ” เลขที่ 5286 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553
4. ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอนุสิทธิบัตร “หมอนสำหรับฝึกท่าแผล
ทอระบาย” เลขที่ 8815 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2556
5. ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอนุสิทธิบัตร “หมอนสำหรับฝึกท่าแผล
และตัดไหม” เลขที่ 8816 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2556
6. ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอนุสิทธิบัตร “รถสระผมเคลื่อนที่สำหรับ
ผู้ป่วย” เลขที่ 8600 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2556

ผลงานวิจัย (พ.ศ. 2546-ปัจจุบัน)

1. การปฏิบัติสมาธิด้วยพลังพิระมิดมีผลต่อระบบภูมิคุ้มกันโรคและคุณภาพชีวิตในผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยเอดส์กรณีศึกษาการปฏิบัติสมาธิแนวพระอาจารย์รัตน์ รตนญาโณ วัดคอกกึ่งอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน (ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากสำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2543) เป็นหัวหน้าโครงการ

2. ผลการใช้สมาธิด้วยพลังพิระมิดลดความเจ็บปวดในผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดใหญ่ทางศัลยกรรมทั่วไป (ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2548) เป็นหัวหน้าโครงการ

3. แบบแผนการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพของผู้ติดเชื้อเอชไอวี/เอดส์ที่มีคุณภาพชีวิตดีและสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ภายหลังการติดเชื้อมากกว่า 10 ปี (ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีงบประมาณ 2550) เป็นหัวหน้าโครงการ

4. ศาสตราจารย์กิตติคุณศรีวิไล ถึงหนองคร: ครูพยาบาลต้นแบบและผู้นำวิชาชีพการพยาบาลในประเทศไทย (ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2551) เป็นหัวหน้าโครงการ

5. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมความร่วมมือในการป้องกันไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ชนิด A (H1N1) (ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยพายัพ) เป็นผู้ร่วมวิจัย

6. ภูมิปัญญาของหมอนวดพื้นบ้านในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ (ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2555) เป็นหัวหน้าโครงการ

7. ภูมิปัญญาของหมอมะเร็งพื้นบ้านในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุโรคมะเร็ง (ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2555) เป็นหัวหน้าโครงการ

8. ภูมิปัญญาของหมอกระดูกพื้นบ้านในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะกระดูกหัก (ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2555) เป็นหัวหน้าโครงการ

ผลงานวิจัยในชั้นเรียน (พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน)

1. พัฒนาทักษะการเจรจาเข้ากล่อมเนื้อโดยใช้หมอนสำหรับฝึกปฏิบัติการนวดเข้ากล่อมเนื้อ: นักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์เมคคอร์มิก มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2549 เป็นหัวหน้าโครงการ

2. รูปแบบการสอนในคลินิกโดยประยุกต์ใช้แผนที่ความคิด รายวิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน (พบ. 281) ปีการศึกษา 2551 คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นหัวหน้าโครงการ

3. ผลการทบทวนฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานรายวิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1 (พบ. 382 ก) ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551 คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นผู้วิจัยร่วม

4. ความพึงพอใจของนักศึกษาพยาบาลต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการพยาบาลพื้นฐาน (พบ. 201) ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นหัวหน้าโครงการ

5. การประเมินผลการสอนในคลินิกรายวิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน (พบ. 281) กรณีศึกษา: ดึกส์ลยกรรมหญิง โรงพยาบาลลำพูน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553

6. ผลการทบทวนบทเรียนด้วยตนเองโดยการประยุกต์ใช้แผนที่ความคิดรายวิชาการพยาบาลพื้นฐาน (พบ. 201) ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

7. การประเมินผลการสอนในคลินิกรายวิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน (พบ. 281) กรณีศึกษา: ดึกส์ลยกรรมหญิง โรงพยาบาลลำพูน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554

8. ผลการแก้ปัญหาแบบมีส่วนร่วมต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาการพยาบาลพื้นฐาน (พบ. 201)

9. การประเมินผลการสอนในคลินิกรายวิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน (พบ. 281) กรณีศึกษา: ดึกส์ลยกรรมหญิง โรงพยาบาลลำพูน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2555

10. ผลการทบทวนบทเรียนอย่างมีแบบแผนต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษารายวิชาการพยาบาลพื้นฐาน 1 (พบ. 211) ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

11. ผลการทบทวนบทเรียนอย่างมีแบบแผนต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษารายวิชาการพยาบาลพื้นฐาน 2 (พบ. 212) ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

12. ผลการทบทวนบทเรียนอย่างมีแบบแผนต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษารายวิชาการพยาบาลพื้นฐาน (พบ. 201) ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ผลงานวิจัย R2R ร่วมกับแห่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

1. ผลการทำแผล Bleb ด้วยวิธีดูดน้ำออกโดยปราศจากเชื้อหอผู้ป่วยหนัก รพ. ลำพูน เอกสารคำสอน

1. เอกสารคำสอนรายวิชาสัมมนาแนวโน้มและปัญหาทางการพยาบาล (พบ. 472)

2. เอกสารคำสอนในคลินิกรายวิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน (พบ. 281)

ตึกศัลยกรรมหญิง โรงพยาบาลลำพูน

3. เอกสารคำสอน “ตัวอย่างกรณีศึกษา” ตึกศัลยกรรมหญิง

ตำราและหนังสือ

1. การประเมินภาวะสุขภาพสำหรับนักศึกษาพยาบาล
2. การทำสมาธิด้วยพลังพระมิด
3. กระบวนการพยาบาล: ทฤษฎีสู่การปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน

ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ชลิตา วสุวัต

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

หมายเลขโทรศัพท์ 053-851478-86, 053 – 241255 ต่อ 7505 มือถือ 081-8855499

หมายเลขโทรสาร 053 – 241983

e – mail address : chalida_w@payap.ac.th

ประวัติการศึกษา

ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) (เกียรตินิยมอันดับ2) มหาวิทยาลัยพายัพ
พ.ศ.2524

Master of Science (Counseling and Guidance Psychology) University of Nebraska at
Kearney , U.S.A ค.ศ.1989

ผลงานวิจัย

1. การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงสาเหตุของพฤติกรรมการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี จังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2553) เป็น
ผู้ร่วมวิจัย ทู่นสำนักวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ

2. ความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงสาเหตุของความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นพลเมือง
อาเซียนของเยาวชน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2554) เป็นผู้ร่วมวิจัย ทู่นสำนักวิจัย
มหาวิทยาลัยพายัพ

เอกสารประกอบการสอน

1. จิตวิทยาการให้การปรึกษาและแนะแนวเบื้องต้น
2. จิตวิทยาผู้ใหญ่และวัยสูงอายุ
3. เทคนิคและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล

ผู้ร่วมวิจัย ดร. จูรี วิชิตชนบดี

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาการบัญชี คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร

หมายเลขโทรศัพท์ 053-851478-86, 053 – 241255 ต่อ 432 มือถือ 089-8544253

หมายเลขโทรสาร 053 – 241983

e – mail address : juree_vi@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

บัญชีบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ. 2527

บัญชีมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2542

PhD. (Accounting) University of Tasmania

ผลงานวิจัย ความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำบัญชีครัวเรือนของเกษตรกรในเขตอำเภอค้อยสะแกckett จังหวัดเชียงใหม่ (กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ) เป็นหัวหน้าโครงการ ทุนสำนักวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ

ผู้ร่วมวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยา พลภัทรพิจารณ์

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิชาการเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ

หมายเลขโทรศัพท์ 053-851478-86, 053 – 241255 ต่อ 408 มือถือ 089-6334478

หมายเลขโทรสาร 053 – 241983

e – mail address : hatthaya_p@payap.ac.th

ประวัติการศึกษา

บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการเลขานุการ) มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2526

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ) มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2543

ผลงานวิจัย -

ผู้ร่วมวิจัย รองศาสตราจารย์ ดร.พิธากรณ์ ธนิตเบญจสิทธิ์ (ชื่อเดิม: พิชิต เทพวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี และ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

หมายเลข โทรศัพท์ โทรศัพท์ 053-819999 มือถือ 081-8845682

หมายเลขโทรสาร 053 – 819998

e – mail address : phithagom@northcm.ac.th

ประวัติการศึกษา

บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2543

Doctor of Business Administration (Business Administration) Ateneo De Davao University, 2005

ผลงานวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย

1. แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ กรณีศึกษาแหล่งท่องเที่ยวลักษณะ Intra-City ในเส้นทางบ้านถวาย-เวียงกุมกาม-บ้านบ่อสร้าง ทูสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 2549
2. การศึกษารูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรีสหกรณ์ กรณีศึกษากลุ่มสตรีสหกรณ์บ้านต้นผึ้งตำบลเหมืองง่า อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ทูสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานภาค 2549
3. ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจในประเทศไทย ในมิติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทูสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ปีการศึกษา 2550
4. มิติชีวิตที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน กรณีศึกษาครูในจังหวัดเชียงใหม่ ทูสนับสนุนจากสำนักงาน สกสศ. 2551
5. สถานการณ์ โอกาส และกลยุทธ์การจัดการธุรกิจประเภทสปาและนวดไทยในประเทศไทย ทูสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุข. 2552
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรธุรกิจในประเทศไทย ทูสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2552.
7. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนประจำปีงบประมาณ 2552. ทูสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน.2552
8. การสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์จังหวัดเชียงใหม่ ทูสนับสนุนจากองค์การสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์จังหวัดเชียงใหม่.กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. 2553
9. การศึกษาความคิดเห็นของประชาชนในเขตพื้นที่ภาคเหนือที่มีต่อภาพลักษณ์ปัจจุบันและภาพลักษณ์ที่คาดหวังของโรงพยาบาลสวนปรุง ทูสนับสนุนจากโรงพยาบาลสวนปรุง กระทรวงสาธารณสุข. 2553

ผู้ร่วมวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ สุวิรัตน์ ไพบูลย์กุล

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

หมายเลขโทรศัพท์ 053-201800-4 ต่อ 1430 , 086-7328889

หมายเลขโทรสาร 053-201810

e-mail address: lpich@hotmail.com, pichate@feu.ac.th

ประวัติการศึกษา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ) (สถิติ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม) (เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2543

ผลงานวิจัย (พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน)

1. ปัญหาและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (2549) เป็นผู้วิจัยร่วม
2. ศึกษาความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจในภาคเหนือ (2550) เป็นผู้วิจัยร่วม

ผลงานวิจัยในชั้นเรียน

1. การวิเคราะห์ข้อสอบวิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (2544)
2. บังคับทางด้านเวลากับพัฒนาการด้านการเขียนโปรแกรม (2546)
3. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระหว่างการใช้และไม่ใช้โปรแกรม Jeliot ช่วยในการเรียนการสอนวิชาหลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (2547)
4. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระหว่างการใช้และไม่ใช้โปรแกรม Jeliot ช่วยในการเรียนการสอนวิชาหลักการเขียนโปรแกรมแบบภาษาจาวา (2550)

ตำรา/เอกสารประกอบการสอนทางวิชาการ

1. ระบบปฏิบัติการ
2. หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นด้วยภาษา Java